**ПАМЯТКА РАБОТОДАТЕЛЮ**

**по организации вакцинации в коллективе**

**Работодателю необходимо:**

**1. Определить перечень работников, которые относятся к категории работников, подлежащих вакцинации** (согласно постановлению Главного государственного санитарного врача Белгородской области от 18.10.2021 года № 592 «О проведении профилактических прививок против новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) отдельным группам граждан по эпидемиологическим показаниям»).

**2. Издать приказ об организации проведения профилактических прививок.**

В приказе необходимо указать:

- сведения о необходимости вакцинации;

- сроки прохождения вакцинации и предоставлении информации о прохождении вакцинации или отказе от этой процедуры;

- порядок предоставления сертификатов о прохождении вакцинации;

- порядок предоставления сведений о противопоказаниях к прививке;

- информацию о возможности отстранения работника на основании пункта 2 статьи 5 Федерального закона от 17.07.1998 года № 157-ФЗ  «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», абзаца восьмого части первой статьи 76 Трудового кодекса Российской Федерации в случае отказа от прохождения вакцинации;

- должностное лицо, ответственное за организацию прохождения вакцинации и сбор информации о прохождении вакцинациями работниками организации.

**3. Ознакомить работников, которые подлежат вакцинации, с приказом под роспись.**

**4. Организовать прохождение вакцинации работниками централизованно или обеспечить работникам возможность в течение рабочего времени пройти вакцинацию самостоятельно с сохранением за работником заработной платы в период отсутствия на рабочем месте в связи с прохождением им вакцинации.**

**5.** В случае отсутствия у работодателя документального подтверждения прохождения работником вакцинации к установленному сроку **работодателю необходимо издать приказ об отстранении работника без сохранения заработной платы в случае отказа работника пройти вакцинацию без уважительной причины (при отсутствии сведений о противопоказаниях к вакцинации** на основанииабзаца восьмого части первой статьи 76 Трудового кодекса Российской Федерации, пункта 2 статьи 5 Федерального закона от 17.07.1998 года № 157-ФЗ  «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней».

В приказе необходимо указать: фамилию, имя, отчество, должность работника, основания, по которым он отстраняется от работы, срок отстранения (на период эпиднеблагополучия).

**6. В случае, если трудовая функция может быть выполнена дистанционно, работодатель вправе предложить работнику выполнение работы дистанционно либо по собственной инициативе работника временно перевести его на дистанционную работу** (статья 312.9 Трудового кодекса Российской Федерации). Таким правом преимущественно необходимо воспользоваться в отношении работников, имеющих противопоказания к проведению профилактической прививки.

**7. Ознакомить работников с приказом под роспись**