



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН" БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

22 августа 2019 г.

№ 448

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими Чернянского района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях приведения нормативных актов Чернянского района в соответствие действующему законодательству, администрация муниципального района «Чернянский район» Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке получения муниципальными служащими Чернянского района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (прилагается).

2. Постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 18.01.2018 г. № 22 «Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими органов местного самоуправления Чернянского района Белгородской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников

недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Чернянского района (Овсянникова Л.Н.).

**Глава администрации
Чернянского района**

Т.П. Круглякова

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
«Чернянский район»
Белгородской области
от 22 августа 2019 г. № 448

Положение о порядке получения муниципальными служащими Чернянского района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящее Положение определяет порядок получения муниципальными служащими Чернянского района (далее - муниципальные служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления.

2. Муниципальный служащий вправе участвовать в управлении некоммерческими организациями после получения разрешения представителя нанимателя.

3. Муниципальные служащие направляют заявление о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией на имя представителя нанимателя (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Заявление представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения. К заявлению прилагаются заверенные надлежащим образом копии учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

5. Муниципальные служащие, участвующие в управлении некоммерческой организацией на день вступления в силу настоящего Положения, подают заявление не позднее, чем через 30 рабочих дней после дня вступления в силу настоящего Положения.

Вновь назначенные муниципальные служащие, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на муниципальную службу Чернянского района подают заявление в день назначения на муниципальную службу Чернянского района.

6. Заявление представляется:

а) муниципальными служащими администрации Чернянского района, муниципальными служащими, замещающими должности руководителей (высшая группа должностей муниципальной службы) - в отдел муниципальной службы и кадров управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации Чернянского района;

б) муниципальными служащими органов местного самоуправления Чернянского района, за исключением указанных в подпункте «а» пункта 6 настоящего Положения – лицам, ответственным за ведение кадрового делопроизводства структурных подразделений органов местного самоуправления Чернянского района, в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу.

7. Регистрация заявлений осуществляется отделом муниципальной службы и кадров управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации Чернянского района, лицами, ответственными за ведение кадрового делопроизводства структурных подразделениях органов местного самоуправления Чернянского района в день их поступления в журнале регистрации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Регистрационный номер и дата регистрации заявления указываются также на первой странице заявления. Копия зарегистрированного заявления вручается муниципальному служащему, либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

8. Заявление рассматривается отделом муниципальной службы и кадров управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации Чернянского района, лицами, ответственными за ведение кадрового делопроизводства в структурных подразделениях органов местного самоуправления Чернянского района, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о возможности дачи муниципальному служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - заключение), с учетом соблюдения муниципальным служащим требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, иных ограничений и запретов, установленных действующим законодательством в области противодействия коррупции.

9. При подготовке заключения должностные лица отдела муниципальной службы и кадров управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации Чернянского района, лица, ответственные за ведение кадрового делопроизводства в структурных подразделениях органов местного самоуправления Чернянского района имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы области, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные

объединения. Заявление, а также заключение и материалы, полученные в результате рассмотрения заявления, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления направляются представителю нанимателя. В случае направления запросов заявление муниципального служащего, заключение и материалы, полученные в результате рассмотрения заявления, направляются представителю нанимателя в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

10. По результатам рассмотрения заявления, заключения и материалов, полученных в результате рассмотрения заявления, представителем нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня их поступления принимается одно из следующих решений:

- а) разрешить муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;
- б) запретить муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией.

11. Копия решения, указанного в пункте 10 настоящего Положения, вручается муниципальному служащему в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

12. Зарегистрированное и рассмотренное отделом муниципальной службы и кадров администрации Чернянского района, уполномоченным структурным подразделением заявление и решение приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1

к Положению о порядке получения муниципальными служащими Чернянского района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

(должность, Ф.И.О.
представителя нанимателя)

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о разрешении на участие в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении

(наименование юридического лица, ИНН, юридический
адрес)

Участие в управлении планируется в качестве

(наименование единоличного исполнительного органа и/или коллегиального
органа управления)

Приложение:

(копия устава некоммерческой организации, копия положения об органе
управления)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке получения муниципальными служащими Чернянского района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

заявлений о разрешении на участие в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Заявление			Ф.И.О. муниципального служащего, подавшего заявление	Результаты рассмотрения
дата поступления	номер	краткое содержание		

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
заявлений о разрешении на участие в управлении
общественной организацией, жилищным, жилищно-
строительным, гаражным кооперативами, товариществом
собственников недвижимости в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав их
коллегиальных органов управления

